|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 7 Temmuz 2012 CUMARTESİ | **Resmî Gazete** | Sayı : 28346 | | **YÖNETMELİK** | | | | Milli Eğitim Bakanlığından:  **EĞİTİMDE FATİH PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK MAL VE**  **HİZMET ALIMLARI İLE YAPIM İŞLERİNE**  **DAİR YÖNETMELİK**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yurt içi üretimin ve katma değerin artırılması, teknoloji kazanımının sağlanması, daha önce yurt içinde üretimi bulunmayan ürünlerin üretilebilmesi, yeni teknoloji ve ürünlere yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi ve bilgi toplumuna geçiş hedefleri doğrultusunda Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesi kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet alımları ile yapım işlerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesi çerçevesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve/veya Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca 2015 yılı sonuna kadar yapılacak olan her türlü mal, hizmet alımları ile yapım işlerini kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Geçici 13 üncü maddesi ve 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Geçici 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar ve kısaltmalar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında;  a) Açık ihale usulü: Bütün isteklilerin teklif verebildiği usulü,  b) Aday: Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları iş ortaklığını,  c) Başvuru belgesi: Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterliğe katılan aday tarafından yeterliğinin tespitinde kullanılmak üzere sunulan belgeleri,  ç) Belli istekliler arasında ihale usulü: Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,  d) Danışman: Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,  e) FATİH projesi: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesini,  f) Hizmet: FATİH Projesi kapsamında bilişim teknolojisi yazılımı, İnternet erişim imkânının sağlanması, dersler için çevrim içi ve çevrim dışı ortamlarda e-içerik temin edilmesi ve danışmanlık da dâhil olmak üzere satın alınacak olan her türlü hizmeti,  g) Hizmet sunucusu: Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturduğu iş ortaklığını,  ğ) İdare: Bu Yönetmelik kapsamındaki kamu kurum veya kuruluşlarını,  h) İhale: Bu Yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek biri veya birileri üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmesinin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,  ı) İhale dokümanı: İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; ön yeterlik, idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı ile gerekli diğer bilgi ve belgeleri,  i) İhale yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişiler ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış olan görevlilerini,  j) İstekli: Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,  k) İş ortaklığı: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişilerin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan grubu,  l) Mal: FATİH Projesi kapsamında satın alınacak olan etkileşimli tahta, tablet bilgisayar da dâhil her türlü makine, teçhizat ve donanıma ilişkin ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mallar ve hakları,  m) Pazarlık usulü: Bu Yönetmelikte belirtilen hâllerde kullanılabilen idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve fiyatın isteklilerle görüşüldüğü usulü,  n) Pilot ortak: İş ortaklıklarında gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan grubun temsilcisini,  o) Sözleşme: Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,  ö) Tedarikçi: Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları iş ortaklığını,  p) Teklif: Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,  r) Yapım müteahhidi: Yapım işi ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları iş ortaklığını,  s) Yapım: FATİH Projesi kapsamında satın alınacak olan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlara İnternet ve veri erişim hizmetlerine ilişkin ağ altyapısı veya diğer yapım işlerini,  ş) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,  t) Yerli malı: Yetkili mercilerce yerli malı olarak tanımlanan malları,  u) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,  ifade eder.  **Temel ilkeler**  **MADDE 5 –** (1) İdare, bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, ihtiyaçların uygun şartlarla karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.  (2) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (ç) ve 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bentlerinde belirtilen değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.  **Yerlilik ilkeleri**  **MADDE 6 –** (1) Mal alımı ihalelerinde alımın niteliği göz önünde bulundurularak ihale dokümanında sadece yerli malı teklif eden isteklilerin teklif verebilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Hizmet alımı ve yapım işi ihalelerine ise sadece yerli istekliler teklif verebilir.  (2) Teknoloji transferinin gerektirdiği hâllerde veya yerli istekliler tarafından karşılanamayacağı anlaşılan hizmet alım ihalelerine, ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla yabancı isteklilerin katılımına izin verilebilir.  (3) Danışmanlık hizmeti alım ihalelerine tüm istekliler teklif verebilir.  **İhale komisyonu**  **MADDE 7 –** (1) İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda oluşan ihale komisyonunu yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir. İhale komisyonu, Millî Eğitim Bakanlığı ve/veya Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile ihtiyaç duyulması hâlinde diğer kamu kurum ve kuruluş personelinin katılımı ile oluşturulur.  (2) İhale dokümanı komisyon üyelerine ihale ilanı ya da davetten itibaren en geç üç gün içerisinde verilir.  (3) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adı, soyadı ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **İhale Esasları**  **Yaklaşık maliyet**  **MADDE 8 –** (1) Mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir. Bu yaklaşık maliyete ihale ilanlarında ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.  **İhaleye katılımda yeterlik kuralları**  **MADDE 9 –** (1) İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile meslekî ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenebilir:  a) Ekonomik ve mali yeterliğin belirlenmesi için;  1) Bankalardan temin edilecek isteklinin malî durumu ile ilgili belgeler,  2) İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri ya da bunlara eş değer belgeleri,  3) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgeler.  b) Meslekî ve teknik yeterliğin belirlenmesi için;  1) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler,  2) İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak iş deneyim belgeleri,  3) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma, geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler,  4) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler,  5) İhale konusu hizmet veya yapım işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve meslekî niteliklerini gösteren belgeler,  6) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen yatırım, tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler,  7) İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler,  8) İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,  9) İdarenin talebi hâlinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları,  10) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince alınması gereken izin, ruhsat veya faaliyet belgesi.  c) Birinci fıkrada sayılanların dışında rekabeti engellememek şartıyla işin niteliğine göre gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler istenilebilir.  ç) İş ortaklıklarında ortakların yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin kurallara ihale dokümanında yer verilir.  (2) İhale konusu işin niteliğine göre yukarıda belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı ve belgelerin taşıması gereken yeterlik kriterleri ihale dokümanında ve ihale veya ön yeterliğe ilişkin ilân veya davet belgelerinde belirtilir.  (3) Bu madde kapsamında istenen belgelerden hangilerinin taahhütname olarak sunulabileceği idare tarafından belirlenir.  **Şartnameler**  **MADDE 10 –** (1) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarece hazırlanması esastır. Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığının ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Yönetmelik hükümlerine göre hazırlattırılabilir.  (2) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olur, rekabeti engelleyecek hususlar içermez ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlar.  (3) Teknik şartnamelerde varsa ulusal veya uluslararası standartlara uygunluğu gösteren belge ve işaretlerin istenilmesine yönelik düzenleme yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmez.  (4) Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hâllerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.  **İş ortaklığı**  **MADDE 11 –** (1) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle her türlü ihaleye katılabilir.  (2) İş ortaklığını oluşturanlar, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere ortaklık yapar.  (3) İş ortaklığı, başvuru veya teklifiyle birlikte pilot ortağın da belirlendiği İş Ortaklığı Beyannamesini vermek zorundadır.  (4) İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklığında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir. Ortakların hisse oranları İş Ortaklığı Beyannamesinde gösterilir.  (5) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması hâlinde; sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur. Bu sözleşmede; ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu açıkça belirtilir.  (6) Yabancı isteklilerin katılımının öngörülmediği ihalelerde yerli ve yabancı istekliler iş ortaklığı yaparak ihaleye katılamazlar.  **Alt yükleniciler**  **MADDE 12 –** (1) İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi hâlinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **İhale Usulleri**  **Uygulanacak ihale usulleri**  **MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ihalelerde aşağıdaki usullerden biri uygulanır;  a) Açık ihale usulü,  b) Belli istekliler arasında ihale usulü,  c) Pazarlık usulü.  **Açık ihale usulü**  **MADDE 14 –** (1) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. İhale dokümanında belirtilmesi şartıyla, teklif değerlendirme işlemi tamamlandıktan sonra geçerli teklif sahibi isteklilerle en fazla üç tur üzerinden fiyat görüşmesi yapılabilir.  **Belli istekliler arasında ihale usulü**  **MADDE 15 –** (1) Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür.  (2) Ön yeterlik ilânında ve ihale dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından ihale dokümanında belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir. İhaleye davet edilen istekli sayısı üçten az olamaz. Teklif vermeye davet edilen adaylara tekliflerini hazırlamaları için en az yirmi gün süre verilerek ihaleye davet mektubu gönderilir.  (3) İhale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır.  (4) İhalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.  **Pazarlık usulü**  **MADDE 16 –** (1) Aşağıda belirtilen hâllerde pazarlık usulüne başvurulabilir;  a) Açık ya da belli istekliler arasında yapılan ihalede teklif çıkmaması veya bu usullerde yapılan ihalenin iptal edilmesi hâlinde,  b) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması nedeniyle ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması durumunda,  c) Yeni teknoloji ve ürünlere yönelik araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve yurt içi üretim, katma değer ve teknoloji kazanıma yönelik mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla,  ç) Yaklaşık maliyeti 1 milyon TL’yi aşmayan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.  (2) Birinci fıkraya göre yapılacak ihalelerde ilân yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hâllerde en az üç istekli davet edilir.  (3) Birinci fıkranın (a), (b) ve (ç) bentlerine göre yapılan ihalelerde isteklilerden yeterlik belgeleri ve fiyat tekliflerinin birlikte verilmesi istenir. İlk fiyat teklifleri aşılmamak üzere isteklilerden son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.  (4) Birinci fıkranın (c) bendine göre ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile eşit sayıda görüşme yapar. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.  (5) Bu usulle yapılacak ihalelerde, ihale onay belgesinde pazarlık usulünün dayanak ve gerekçesi açıkça belirtilir.  **Doğrudan temin**  **MADDE 17 –** (1) Aşağıda belirtilen hâllerde ihtiyaçlar doğrudan temin yolu ile karşılanabilir;  a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,  b) 250 bin TL’yi aşmayan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri,  c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması,  ç) Proje kapsamında yapılacak taşınmaz mal alımı veya kiralanması.  (2) Bu maddeye göre yapılacak alımlarda ilân yapma, teminat alma, komisyon kurma ve 9 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **İhale ve Ön Yeterlik İlanı, İhale Dokümanının Verilmesi**  **İlan**  **MADDE 18 –** (1) İhale konusu alımlar işin özelliğine göre; bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için ihale tarihinden en az yirmi bir gün önce aşağıdaki yerlerden biri veya birkaçı ile ilan edilmek suretiyle duyurulur;  a) Kamu ihale bülteninde yayımlamak,  b) İdarenin İnternet sitesinde yayınlamak,  c) Gerekli görülmesi hâlinde işin özelliğine göre Resmî Gazete, uluslararası ilân veya yurt içinde çıkan gazetelerde yayımlamak.  **Ön yeterlik ve ihale ilanlarında bulunması zorunlu hususlar**  **MADDE 19 –** (1) İhale dokümanlarında belirtilmeyen hususlara ilanlarda yer verilemez. İhale ilanlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur;  a) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası,  b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı,  c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ve yapım ihalelerinde ise işin yapılacağı yer,  ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi,  d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,  e) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle satın alınacağı,  f) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı,  g) Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı yer ile son başvuru tarih ve saati,  ğ) Ön yeterliğin veya tekliflerin ihale saatine veya son başvuru tarihine kadar nereye verileceği,  h) Teklif ve sözleşme türü,  ı) Teklif edilen bedelin %1’inden az olmamak üzere geçici teminat verileceği,  i) Tekliflerin geçerlilik süresi,  j) Ön yeterlik ve yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler,  k) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve/veya mal alımında yerli malı teklif eden istekliler ile hizmet ve yapım işlerinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı,  l) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği.  **İlanın uygun olmaması**  **MADDE 20 –** (1) Bu Yönetmeliğin 18 inci ve 19 uncu maddeleri hükümlerine uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda, ilan bu maddelere uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale veya ön yeterlik yapılamaz.  (2) Ancak, 18 inci maddede belirtilen ilanın yapılmaması veya ilan sürelerine uyulmaması hâlleri hariç, yapılan ilanlarda 19 uncu madde hükümlerine uygun olmayan hatalar bulunması durumunda, idarece ilanların yayınlanmasını takip eden on gün içinde hatalı hususlar için düzeltme ilanı yapılmak suretiyle ihale veya ön yeterlik gerçekleştirilebilir.  **İhale ve ön yeterlik dokümanının içeriği ve idari şartnamede yer alması zorunlu hususlar**  **MADDE 21 –** (1) İhale dokümanında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur. Ön yeterlik dokümanında ise adaylarda aranılan şartlara, ön yeterlik kriterlerine ve gerekli diğer belge ve bilgilere yer verilir.  (2) İdari şartnamede ihale konusuna göre asgari aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur;  a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı,  b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası,  c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği,  ç) İsteklilere talimatlar,  d) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri,  e) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri,  f) Tekliflerin geçerlilik süresi,  g) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenme usulü,  ğ) İhale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı, mal alımı ihalelerinde alternatif teklif verilip verilmeyeceği, verilebilecekse alternatif tekliflerin nasıl değerlendirileceği, tek kalem ve/veya aynı neviden mal alımlarında ihale dokümanında belirtilen miktardaki alımın ekonomik açıdan en avantajlı teklif fiyatı esas alınarak istekliler arasında paylaştırılabileceğine ilişkin hususlar,  h) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dâhil olacağı,  ı) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken ve bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar,  i) İhale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar,  j) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve/veya mal alımında yerli malı teklif eden istekliler ile hizmet ve yapım işlerinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı,  k) Teklif ve sözleşme türü,  l) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar,  m) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu,  n) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu,  o) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği,  ö) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri, teslim şartları ve gecikme halinde alınacak cezalar,  p) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği veya kesileceği,  r) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilecek iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,  s) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği,  ş) Yapım işlerinde iş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar,  t) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,  u) Anlaşmazlıkların çözümü.  **Ön yeterlik ve ihale dokümanının verilmesi**  **MADDE 22 –** (1) İhale ve ön yeterlik dokümanı idarede bedelsiz görülebilir. Ayrıca ihale ve ön yeterlik dokümanı idarenin İnternet sitesinde ihale saatine kadar yayınlanır. Ancak, ön yeterlik veya ihaleye katılmak isteyen isteklilerin bu dokümanı satın almaları zorunludur. Doküman bedeli rekabeti engellemeyecek şekilde idarece tespit edilir.  **İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması**  **MADDE 23 –** (1) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.  (2) Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanması ya da işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi ya da isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi hâlinde, ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması hâlinde ihale tarihi ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi hâlinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.  (3) Ayrıca, istekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden on gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece uygun görülmesi hâlinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.  **BEŞİNCİ BÖLÜM**  **Tekliflerin ve Başvuruların Sunulması**  **Tekliflerin dili, türü ve geçerli para birimi**  **MADDE 24 –** (1) Teklifleri oluşturan belgeler ve ekleri ile diğer dokümanların Türkçe olması şarttır. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.  (2) Teklif türü, ihale dokümanında belirlenir.  (3) Tekliflerin Türk lirası olarak verilmesi esastır. Ancak, ihale dokümanında belirtilmek suretiyle Türk lirası yanında başka para birim cinsinden teklif alınabilir. Döviz cinsinden yapılan başvurularda ihale tarihinden bir gün önceki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası kapanış döviz alış kuru esas alınır.  **Tekliflerin hazırlanması ve sunulması**  **MADDE 25 –** (1) Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur, zarfın üzerine isteklinin adı soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir veya kaşelenir.  (2) Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun adı soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Mal alımı ihalelerinde, ihale dokümanında alternatif teklif verilebileceğine dair hüküm bulunması hâlinde, alternatif teklifler de aynı şekilde hazırlanarak sunulur.  (3) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.  (4) Ön yeterlik başvurularının hazırlanması ve sunulmasında yukarıdaki esaslar uygulanır.  (5) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hâli hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.  **Tekliflerin geçerlilik süresi**  **MADDE 26 –** (1) Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. İdarece ihtiyaç duyulması hâlinde bu süre, teklif ve sözleşme koşullarının değiştirilmemesi ve en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.  **Geçici teminat**  **MADDE 27 –** (1) İhalelerde, teklif edilen bedelin %1’inden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır. İhalede teklif edilen para birimi ile teminat mektubunda belirtilen para birimi aynı olmalıdır.  **Teminat olarak kabul edilecek değerler**  **MADDE 28 –** (1) Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir;  a) Tedavüldeki Türk parası,  b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları,  c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.  (2) İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.  (3) Birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dâhil edilerek ihraç edilenler, ana paraya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.  (4) Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların idarenin hesabı bulunan bankalara yatırılması zorunludur.  (5) İhale üzerinde kalan istekli ile ikinci uygun teklif sahibi isteklinin geçici teminatları idarece saklı tutulur ve diğer isteklilere ait teminatlar ise iade edilir.  (6) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.  (7) Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.  **Teminat mektupları**  **MADDE 29 –** (1) Tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması hâlinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır. Kesin teminat mektupları süresiz verilir. Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanmış standart teminat mektubu formuna uygun olarak düzenlenen teminat mektubu örneği kullanılır.  **ALTINCI BÖLÜM**  **İhale Süreci ile İlgili Hükümler**  **Tekliflerin alınması ve açılması**  **MADDE 30 –** (1) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.  (2) İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.  **Tekliflerin değerlendirilmesi**  **MADDE 31 –** (1) İhale komisyonunun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hâle getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.  (2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde bilgi eksikliği bulunması hâlinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir.  (3) Aritmetik hata bulunan teklifler isteklinin kabul etmesi hâlinde düzeltilebilir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri ile düzeltilmiş aritmetik hatayı kabul etmeyen isteklilerin teklifleri ihale dışı bırakılır.  **Aşırı düşük teklifler**  **MADDE 32 –** (1) İhale komisyonu verilen teklifleri bu Yönetmeliğin 31 inci maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.  (2) İhale komisyonu; yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirmede Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kriterler esas alınır. Açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.  **Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali**  **MADDE 33 –** (1) İhale komisyonu kararı üzerine ihale yetkilisi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması hâlinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.  **İhalenin karara bağlanması ve onaylanması**  **MADDE 34 –** (1) Bu Yönetmeliğin 31 inci ve 32 nci maddelerine göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli veya istekliler üzerinde bırakılır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir.  (2) İhale dokümanında yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanacağı belirtilen ihalelerde, bu fiyat avantajı da uygulanmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.  (3) İhalede sunulan fiyatların eşit olması hâlinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitine ilişkin hususlar ihale dokümanında belirtilir.  (4) İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli/istekliler üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.  (5) İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan istekli veya istekliler ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli/isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.  (6) İhale, kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.  (7) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.  **Fiyat dışı unsurlar ve bu unsurlara yönelik düzenleme**  **MADDE 35 –** (1) İhale konusu işin niteliği dikkate alınarak aşağıdaki hususlar fiyat dışı unsur olarak belirlenebilir;  a) Taahhüt edilen yerli üretim katkı oranı,  b) Sözleşmenin uygulanması aşamasında Türkiye’de gerçekleştirilecek yatırım tutarı ile istihdam edilecek yerli personel sayısı ve/veya ihale tarihinden iki yıl öncesi Türkiye’de uygulanan proje konusu yatırım işleri ile ilgili yatırım tutarı ve istihdam edilen yerli personel sayısı,  c) Sözleşmenin uygulanması aşamasında Türkiye’de gerçekleştirilecek Ar-Ge yatırım tutarı ile bu yatırımda çalıştırılacak yerli uzman ve mühendis personel sayısı ve/veya ihale tarihinden iki yıl öncesi Türkiye’de uygulanan proje konusu Ar-Ge yatırım tutarı ve ilgili yatırım tutarı,  ç) İsteklinin organizasyon yapısı ile Ar-Ge ve kalite kontrolden sorumlu teknik birimleri,  d) Yabancı istekli veya isteklilerin, yerli istekli veya istekliler ile yapacağı ortaklık yapısı ve oranı,  e) Kalite ve teknik değerler,  f) İşletme ve bakım maliyeti,  g) Satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile yedek parça sağlanması,  ğ) Yukarıda sayılanların dışında işin niteliğine göre gerekli görülen diğer unsurlar.  (2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin, fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurların da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde; fiyat dışı unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesi için sunulacak belge ve/veya numune idari şartnamede açıkça belirtilir.  (3) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin, fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurların da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde; fiyat dışı unsurların nispi ağırlığı asgari %20, azami %60 verilebilir.  (4) Yabancı isteklilerin katılımına izin verilen ihalelerde yerli istekli lehine %15’e kadar fiyat avantajı uygulanabilir.  (5) Yerli istekliler lehine uygulanacak fiyat avantajı, yabancı isteklilerin teklif ettikleri bedellere, bu bedeller üzerinden ihale dokümanında belirlenen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanır.  (6) Teklif edilen malın yerli malı olduğu, yetkili mercilerce düzenlenen yerli malı belgesi ile belgelendirilir.  (7) İstekliler birinci fıkradaki fiyat dışı unsurlara ilişkin olarak yetkili mercilerce düzenlenebilen resmî belgeleri sunar. Ancak bu unsurlara ilişkin olarak yetkili mercilerce belge düzenlenememesi hâlinde ise isteklinin yazılı beyanı esas alınır.  **Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi**  **MADDE 36 –** (1) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.  (2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.  (3) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.  **Şikâyet başvurusu**  **MADDE 37 –** (1) İlân, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikâyetler ilk ilan tarihini, ilan yapılmadan gerçekleştirilen pazarlık usulü ihaleler ile belli istekliler arasındaki ihalenin ikinci aşamasına ilişkin ihalelerde ise ihale dokümanının alımını takibini izleyen on günü içinde yapılabilir. Bu yöndeki başvuruların idarelerce ihale veya son başvuru tarihinden önce sonuçlandırılması esastır. Şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, gerekli düzeltme yapılarak son başvuru veya ihale tarihi bir defaya mahsus ve yirmi günü geçmemek üzere ertelenir.  (2) İhale kararının teklif veren isteklilere tebliğini müteakip on gün içinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce ihaleyi yapan idareye ihale kararıyla ve ilgili olarak itiraz başvurusunda bulunabilirler.  (3) Yapılan itirazlar en geç on gün içinde ihaleyi yapan idare tarafından sonuçlandırılır ve ilgiliye kararın alınmasını takip eden üç gün içinde tebliğ edilir. İtiraz üzerine verilen kararlara karşı Kamu İhale Kurumuna itirazen şikâyet başvurusunda bulunulamaz.  **Sözleşmeye davet, kesin teminat, isteklinin ve idarenin görev ve sorumluluğu**  **MADDE 38 –** (1) 36 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hâllerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.  (2) Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %2 oranında kesin teminat alınır.  (3) İhale üzerinde kalan istekli veya istekliler kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilir.  (4) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda idare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli/istekliler ile sözleşme imzalanabilmesi için birinci fıkrada belirtilen ekonomik açıdan en avantajlı ikinci istekli/isteklilerin teklifinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydı ile bu teklif sahibi istekli/istekliler ile sözleşme imzalayabilir. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli/istekliler ile sözleşme imzalanabilmesi için, birinci fıkrada belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli/isteklilere birinci fıkrada belirtilen şekilde tebligat yapılır. Ancak ikinci teklif sahibi/sahiplerinin de kesin teminat vermemesi ve sözleşme yapmaması hâlinde ikinci teklif sahibi/sahiplerinin de geçici teminatı irat kaydedilerek ihale iptal edilir.  (5) İdare, birinci ve dördüncü fıkralarda belirtilen süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi hâlinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.  **İhalenin sözleşmeye bağlanması**  **MADDE 39 –** (1) Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler idarece hazırlanır ve idare ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin iş ortaklığı olması hâlinde, sözleşmeler iş ortaklığının bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe, sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.  (2) İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.  (3) FATİH Projesi kapsamında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullara internet erişim hizmetleri ve ağ altyapısının sağlanması için Millî Eğitim Bakanlığı ve Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca 2015 yılı sonuna kadar yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde üst yöneticinin onayıyla 15 yıla kadar gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girişilebilir.  **YEDİNCİ BÖLÜM**  **Sözleşme Süreci ile İlgili İşlemler**  **Sözleşmede yer alması gereken hususlar**  **MADDE 40 –** (1) Sözleşmede aşağıda sayılan hususlardan uygun olanlarına yer verilir:  a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı,  b) İdarenin adı ve adresi,  c) Yüklenicinin adı veya ticaret unvanı, tebligata esas adresi,  ç) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları,  d) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi,  e) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,  f) Sözleşme konusu işler için ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği,  g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin sözleşme bedeline dâhil olacağı,  ğ) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeyle ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği,  h) Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar,  ı) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar,  i) Garanti istenilen hâllerde süresi ve garantiye ilişkin şartlar,  j) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları,  k) Yatırım, Ar-Ge ve yerlilik şartları,  l) Gecikme hâlinde alınacak cezalar,  m) Mücbir sebepler ve süre uzatımı verilebilme şartları, sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,  n) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,  o) Yapım işlerinde iş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar,  ö) Sözleşmede değişiklik yapılma şartları,  p) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar,  r) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları,  s) İhale dokümanında yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki olduğu,  ş) Anlaşmazlıkların çözümü,  t) İhale konusu işin niteliğine göre öngörülecek diğer hususlar.  **Fiyat farkı, iş artışı ve eksilişi**  **MADDE 41 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işleri alım ihalelerinde fiyat farkı uygulanabilmesi için, söz konusu işlerin ihalelerine ilişkin idari şartname ve sözleşmelerde, bu fiyat farkı hesaplanacağının belirtilmiş olması gerekir.  (2) Mal ve hizmet alımlarıyla yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde, artışa konu olan iş;  a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,  b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartıyla yapım işlerinde sözleşme bedelinin %20'sine kadar, mal ve hizmet alımlarında ise sözleşme bedelinin %25'ine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.  (3) İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.  (4) Sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin %80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının %5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.  **Mücbir sebepler**  **MADDE 42 –** (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek hâller aşağıda belirtilmiştir;  a) Doğal afetler,  b) Kanuni grev,  c) Genel salgın hastalık,  ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,  d) Gerektiğinde idare tarafından belirlenecek benzeri diğer hâller.  (2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlarda dâhil olmak üzere, idare tarafından yukarıda belirtilen hâllerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi hâlinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.  **Denetim, muayene ve kabul işlemleri**  **MADDE 43 –** (1) Teslim edilen mal, hizmet, yapım işlerine ilişkin muayene ve kabul işlemleri, idarece kurulacak ikisi konusunda uzman en az beş kişilik muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır. Sözleşme konusu iş yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.  (2) Ancak sözleşmesinde hüküm bulunması hâlinde; imalat veya üretim süreci gerektiren işler, muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaması şartıyla, ihale dokümanlarında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususu ilgili idarelerce belirli aşamalarda ve aralıklarla denetlenebilir.  (3) İdarece belirlenen mal ve hizmet alımlarında, sözleşme imza tarihinden sonra belirlenecek periyotlar hâlinde, muayene ve kabul komisyonunun dışında; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığından en az beş kişiden oluşan bir komisyon marifetiyle taahhüt edilen yerlilik oranının sağlanıp sağlanmadığının belirlenmesi amacıyla üretimde ara denetimler yapılarak idareye bildirilir.  (4) Bu madde uyarınca yapılacak muayene ve kabul işlemleri ile ara denetimlerin usul ve esasları ihale dokümanında belirtilir.  **Sürelerin hesabı ve tebligatlar**  **MADDE 44 –** (1) Bu Yönetmelikte yazılan sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hâllerde 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.  (2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak her türlü tebligat hakkında bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.  (3) Bu Yönetmelik kapsamında elektronik tebligat yapılabilir.  **Diğer hususlar**  **MADDE 45 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihaleler ile sözleşmelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü, beşinci ve altıncı fıkraları 11 inci ve 17 nci maddeleri ve Dördüncü Kısmında yer alan hükümleriyle 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Üçüncü Kısmında yer alan hükümler uygulanır.  (2) Bu Yönetmelikte yapılan düzenlemelere aykırı olmamak kaydıyla, yönerge ve benzeri düzenlemeler çıkarılabilir.  **Yürürlük**  **MADDE 46 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 47 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı birlikte yürütür. | | | |